



**ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΓΟΝΕΩΝ ΑΤΟΜΩΝ ΝΟΗΤΙΚΑ  
ΥΣΤΕΡΟΥΝΤΩΝ**

**Ε.Γ.Α.Ν.Υ.**

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ  
Σ.Υ.Δ. ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟ (9 ατόμων)**

## **1.Αντικείμενο Κανονισμού Λειτουργίας**

Ο Κανονισμός Λειτουργίας αποσκοπεί στη δημιουργία ενός κοινού κώδικα επικοινωνίας προκειμένου να επιτευχθούν, η ομαλή, αρμονική και δημιουργική συγκατοίκηση των ενοίκων και η συνεργασία ανάμεσα στο προσωπικό και την διοίκηση του Φορέα.

Ειδικότεροι στόχοι του Κανονισμού Λειτουργίας της Σ.Υ.Δ. είναι:

- ☐ Να θέσει τους κανόνες που διέπουν την λειτουργία της
- ☐ Να θέσει τους κανόνες συμβίωσης των κατοίκων της
- ☐ Να καθορίσει τη φύση των παρεχόμενων υπηρεσιών
- ☐ Να προσδιορίσει τα κριτήρια ένταξης
- ☐ Να αποσαφηνίσει τους ρόλους και αρμοδιότητες, καθήκοντα και υποχρεώσεις του, τον αριθμό και τις θέσεις - ειδικότητες
- ☐ Να καθορίσει τον αριθμό των κατοίκων και το είδος της αναπηρίας τους

## **2. Βασικοί Ορισμοί**

Για τους σκοπούς του κανονισμού λειτουργίας, οι ακόλουθοι όροι έχουν την έννοια που τους αποδίδονται αντίστοιχα ως εξής:

**Α.** « Άτομα με νοητική αναπηρία».

Είναι τα άτομα με νοητική αναπηρία, εκ γενετής ή επίκτητη, ακολουθούμενη ή μη από δευτερογενείς παθήσεις και διαταραχές ή άλλου είδους αναπηρίες, τα οποία δεν μπορούν να διαβιώσουν αυτόνομα χωρίς κατάλληλη υποστήριξη.

**Β.** «Στέγη Υποστηριζόμενης Διαβίωσης» (Σ.Υ.Δ.).

Είναι το σύνολο των χώρων που διατίθενται για την μόνιμη διαβίωση κατοικία των ατόμων με αναπηρία, με οργανωμένη υποστήριξη από τον Φορέα, έτσι ώστε να διασφαλίζονται συνθήκες κατάλληλες για ύπνο, σίτιση, σωματική υγιεινή, καθαριότητα και αξιοπρεπή καθημερινή διαβίωση.

**Γ.** «Ένοικοι».

Είναι τα άτομα με αναπηρία όπως περιγράφονται στο εδάφιο του παρόντος, τα οποία κατοικούν σε Σ.Υ.Δ.

**Δ.** «Φορέας» ίδρυσης και λειτουργίας Σ.Υ.Δ.

Είναι το νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα με τον τίτλο Εταιρεία Γονέων Νοητική Υστερούντων Ατόμων (Ε.Γ.Α.Ν.Υ.) που έχει ιδρύσει την παρούσα Σ.Υ.Δ. και παρέχει οργανωμένα όλες τις απαραίτητες υπηρεσίες για την αξιοπρεπή διαβίωση ατόμων με νοητική αναπηρία.

**Ε.** «Εποπτεύουσα Αρχή».

Είναι η Δ/ση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας της Περιφερειακής Ενότητας Χίου, εντός των διοικητικών ορίων της οποίας χωροθετείται η Σ.Υ.Δ. η οποία είναι αρμόδια και για τη χορήγηση της άδειας ίδρυσης και λειτουργίας.

## **3. Σκοπός Σ.Υ.Δ.**

1. Η Υποστηριζόμενη Διαβίωση ενισχύει το θεμελιώδες δικαίωμα για ανεξάρτητη διαβίωση κάθε ατόμου με αναπηρία, μέσω αφενός της παροχής φροντίδας και υποστήριξης, με σεβασμό στα δικαιώματα, την αξιοπρέπεια, τις ανάγκες και τις επιθυμίες του και αφετέρου της διατήρησης και ανάπτυξης στο μέγιστο βαθμό των δεξιοτήτων και ικανοτήτων του, προκειμένου να διαβίει με ασφάλεια, όσο το δυνατό πιο αυτόνομα και ενεργά στο κοινωνικό περιβάλλον, με στόχο τη κοινωνική του ένταξη συμπεριλαμβανόμενης της δυνατότητας πρόσβασης στην εκπαίδευση και την εργασία.

2. Η Υποστηριζόμενη Διαβίωση στοχεύει και συντελεί αποφασιστικά στην αποϊδρυματοποίηση των ατόμων με αναπηρία που φιλοξενούνται σε μονάδες κλειστής φροντίδας, στην περίπτωση που το οικογενειακό τους περιβάλλον αδυνατεί για οποιοδήποτε λόγο να υποστηρίξει τη διαβίωσή τους, καθώς και στην απόκτηση καλύτερης ποιότητας ζωής με περισσότερες ευκαιρίες και μεγαλύτερο έλεγχο των επιλογών τους από τα ίδια.

3. Η Υποστηριζόμενη Διαβίωση αντιμετωπίζει το ζήτημα της δια βίου διαβίωσης κατοικίας των ατόμων με αναπηρία. Η διαβίωση των ενοίκων στις Σ.Υ.Δ. δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να θεωρηθεί “κλειστή περίθαλψη” ή “νοσηλεία”.

#### **4. Στόχοι της Σ.Υ.Δ.**

Η λειτουργία της Σ.Υ.Δ. παρ’ όλο που εξατομικεύεται και προσαρμόζεται στις ιδιαίτερες ανάγκες των ενοίκων, καθορίζεται από το γενικό πλαίσιο των προβλημάτων και των αναγκών τους και στοχεύει:

- στην προαγωγή της αυτονομίας και της ικανότητας αυτοφροντίδας μέσω της βελτίωσης της λειτουργικότητας, των ικανοτήτων και του δυναμικού τους.
- στην αύξηση της αυτεπίγνωσης και της αντίληψης της πραγματικότητας.
- στη βελτίωση των κοινωνικών δεξιοτήτων τους και στην καλλιέργεια ομαδικού πνεύματος.
- στην ενθάρρυνση της κοινωνικής τους συμμετοχής και της συμμετοχής τους σε δραστηριότητες ελεύθερου χρόνου στην κοινότητα.
- στη διασφάλιση της ποιότητας της ζωής των ενοίκων, σύμφωνα με τις ανάγκες και τις επιθυμίες κάθε ατόμου.
- στην αποτροπή του ιδρυματισμού.
- στη μείωση του στίγματος και των διακρίσεων και στην παροχή υποστήριξης για την κοινωνική ένταξη.
- στην υπεράσπιση των ατομικών και κοινωνικών τους δικαιωμάτων.

#### **5. Δομή Σ.Υ.Δ.**

Η Σ.Υ.Δ. «ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟ 9 ατόμων» βρίσκεται στο Νεχώρι της Χίου, στην θέση Βαλανά, επί της επαρχιακής οδού Χίου-Νενήτων. Η Σ.Υ.Δ. λειτουργεί στο

ισόγειο ενός διόροφου κτηρίου (ισόγειο, 1ος όροφος ) που ανήκει στο κληροδότημα «Οίκος Αγάπης» και έχει παραχωρηθεί με συμβαιολογραφική πράξη για αυτό τον σκοπό. Υπάρχει πρόσβαση από τις αστικές συγκοινωνίες της Χίου. Οι χώροι της Σ.Υ.Δ. αναφέρονται αναλυτικά στην επισυναπτόμενη κάτοψη του ισογείου, του Έσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

## **6. Δυναμικότητα-Ένοικοι**

Η Σ.Υ.Δ. έχει δυναμικότητα 9 ατόμων με νοητική αναπηρία και δέχεται άτομα με μέτρια και βαριά νοητική στέρση τα οποία είναι 18 ετών και άνω ανεξαρτήτου βαθμού αυτοεξυπηρέτησης. Η Σ.Υ.Δ. δεν μπορεί να δεχτεί άτομα με ενεργά ψυχιατρικά προβλήματα και άτομα με επιληπτικές κρίσεις που δεν ελέγχονται με φαρμακευτική αγωγή. Επίσης δεν μπορεί να δεχτεί άτομα για πρώτη εισδοχή που θα είναι άνω των 65 ετών. Τα άτομα που είναι ένοικοι και συμπληρώνουν το 65<sup>ο</sup> έτος της ηλικίας παραμένουν αυτοδίκαια στην ΣΥΔ.

Η Σ.Υ.Δ. λειτουργεί σε 12μηνη βάση. Η οικογένεια (γονείς, δικαστικοί συμπαραστάτες και α΄ βαθμού συγγενείς) παραλαμβάνει τον ένοικο από την ΣΥΔ κατά τις εορτάσιμες περιόδους των Χριστουγέννων, του Πάσχα, το καλοκαίρι και όποτε άλλοτε το ζητήσει και συμφωνήσει για αυτό η Διεπιστημονική ομάδα.

## **7. Διαδικασία ένταξης ενοίκων**

Στην Σ.Υ.Δ. γίνονται δεκτά άτομα με αναπηρία, εκ γενετής ή επίκτητη, ηλικίας 18 ετών και άνω, τα οποία δεν μπορούν να διαβιώσουν αυτόνομα χωρίς κατάλληλη υποστήριξη και πληρούν τις νόμιμες προϋποθέσεις. Στην Σ.Υ.Δ. δεν μπορούν να κατοικούν άτομα με ενεργά ψυχιατρικά προβλήματα ή άτομα με επιληπτικές κρίσεις που δεν υποστηρίζονται με φαρμακευτική αγωγή.

Οι υποψήφιοι ένοικοι γίνονται δεκτοί στην Σ.Υ.Δ. με την ακόλουθη διαδικασία:

α. Υποβολή αίτησης του ενδιαφερόμενου, από τον ίδιο ή τους γονείς του ή τον δικαστικό του συμπαραστάτη, προς τον φορέα ίδρυσης και λειτουργίας (Ε.Γ.Α.Ν.Υ.) της Σ.Υ.Δ., η οποία συνοδεύεται από:

- Φωτοτυπία με τα στοιχεία της ταυτότητας/διαβατηρίου, βιβλιάριο υγείας
- Ληξιαρχική Πράξη Γέννησης
- Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης
- Πρόσφατη φωτογραφία
- Ιατρικό ιστορικό (γνωματεύσεις και πιστοποιητικά υγείας) που τεκμηριώνει την αδυναμία αυτόνομης διαβίωσης χωρίς κατάλληλη υποστήριξη.
- Γνωμάτευση Προσδιορισμού Ποσοστού Αναπηρίας από Κ.Ε.Π.Α.
- Βεβαίωση Κοινωνικής Έρευνας, η οποία συντάσσεται από Κοινωνικό Λειτουργό δημόσιου νοσοκομείου ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα ή μέλους του ΣΚΛΕ με άδεια άσκησης επαγγέλματος
  - Φορολογικά στοιχεία ( Ε1, εκκαθαριστικό, βεβαίωση ΑΦΜ, κ.λπ.)
  - Δικαστική συμπάρσταση (έγγραφο της δικαστικής συμπάρστασης)

β. Έλεγχος των ως άνω τυπικών κριτηρίων από αρμόδιο υπάλληλο του φορέα.

γ. Παραπομπή του ενδιαφερόμενου για αξιολόγηση (ψυχιατρική εκτίμηση,

ψυχολογική εκτίμηση, κοινωνικό ιστορικό) στη Διεπιστημονική Ομάδα του Φορέα με βάση τη σειρά προτεραιότητας των αιτήσεων και σύνταξη έκθεσης προς το Όργανο Διοίκησης του Φορέα για την ένταξη ή όχι του ατόμου στη Σ.Υ.Δ.

Ως βασικά κριτήρια αξιολόγησης θεωρούνται τα εξής:

- ✓ η προσωπικότητα του ενδιαφερομένου ατόμου
- ✓ οι δυνατότητες συμμετοχής του σε δραστηριότητες της κατοικίας και της κοινότητας
- ✓ η δυνατότητα προσαρμογής στις νέες συνθήκες διαβίωσης και συνύπαρξης με τους άλλους ενοίκους
- ✓ η κατ' αρχήν αποδοχή του νέου περιβάλλοντος διαβίωσης από το ίδιο το άτομο ή/και την οικογένειά του.

δ. Απόφαση του οργάνου της Διοίκησης του φορέα για την ένταξη και τους όρους διαμονής του ενοίκου στη Σ.Υ.Δ.

ε. Ανακοίνωση της έγκρισης στον υποψήφιο ένοικο ή τον γονέα ή δικαστικό συμπαραστάτη του, συνοδευόμενη με γραπτή ενημέρωση για τους όρους που διέπουν τη διαμονή του στη Σ.Υ.Δ. οι οποίοι δεσμεύουν αφενός τον ίδιο και αφετέρου τον φορέα ως προς την παροχή των δέουσων υπηρεσιών και τη διασφάλιση των δικαιωμάτων του ενοίκου.

στ. Ακολουθεί περίοδος προετοιμασίας και σταδιακής ένταξης (έως 6 μήνες) του ενοίκου στη Σ.Υ.Δ. κατά την οποία εφαρμόζεται ένα «στάδιο προετοιμασίας και αποδοχής του», μέσω οργανωμένων και συντονισμένων συνεργασιών και συναντήσεων με το προσωπικό και τους άλλους ενοίκους, με σκοπό την ομαλή ένταξη και προσαρμογή στο νέο περιβάλλον διαμονής. Κατά την περίοδο αυτή, ο ένοικος ενημερώνεται περαιτέρω και με απόλυτη σαφήνεια για το περιεχόμενο των όρων που διέπουν τη διαμονή του στη Σ.Υ.Δ., τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του, τους κανόνες λειτουργίας, τις παρεχόμενες υπηρεσίες, καθώς και τις εγκαταστάσεις και τις ανέσεις οι οποίες θα του παρασχεθούν.

ζ. Με την ολοκλήρωση της περιόδου προετοιμασίας και σταδιακής ένταξης ακολουθεί η επαναξιολόγηση του υποψηφίου και τελική έγκριση ένταξης στη Σ.Υ.Δ.

η. Υπογραφή «Συμβολαίου/Συμφωνητικού». Με τον υποψήφιο ένοικο (ή τον γονέα ή τον δικαστικό συμπαραστάτη του), συνάπτεται συμφωνία ένταξης («συμβόλαιο/συμφωνητικό») στη Σ.Υ.Δ. και διαβίωσής του σε αυτή. Στο «Συμβόλαιο/Συμφωνητικό» περιγράφονται οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα του ενοίκου (π.χ. σε σχέση με θέματα που αφορούν τη λήψη φαρμάκων, τη συνεργασία με το προσωπικό, τις υποχρεώσεις ατομικής υγιεινής και εμφάνισης, τη συμμετοχή στην καθαριότητα των χώρων, τήρηση ωραρίου, τις διανυκτερεύσεις εκτός της Σ.Υ.Δ., τις άδειες, τη φιλοξενία άλλων ατόμων, το διατροφολόγιο, καθώς και τη χρήση οινόπνευματων ποτών ή/ και ουσιών στο χώρο της Σ.Υ.Δ.). Επίσης, με το «Συμβόλαιο/Συμφωνητικό» ο ένοικος δεσμεύεται να συμμετέχει στα προγράμματα και τις δραστηριότητες της δομής, τα οποία κρίνονται ως απαραίτητα για την εξέλιξή του και την ενδυνάμωση της ανεξαρτησίας του. Επιπλέον στο συμφωνητικό θα καθορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. το ποσοστό του επιδόματος του ατόμου που θα αποδίδεται στην ΣΥΔ. Βασικά κριτήρια θα είναι η οικονομική κατάσταση της οικογένειας του ατόμου

και ο βαθμός συμμετοχής της οικογένειας στις υποχρεώσεις του ατόμου. Η ένταξη στις Σ.Υ.Δ. λαμβάνει χώρα μόνο κατόπιν της υπογραφής του σχετικού Συμβολαίου/Συμφωνητικού διαμονής και από τα δύο μέρη.

θ. Με αιτιολογημένη απόφαση του οργάνου της Διοίκησης του φορέα δύναται να διακοπεί η διαβίωση του ενοίκου στη Σ.Υ.Δ. εφόσον παραβιάζεται συστηματικά το Συμβόλαιο της παρ. η' του παρόντος ή ο Κανονισμός Λειτουργίας της Σ.Υ.Δ. ή οποιαδήποτε από τις λοιπές υποχρεώσεις του ενοίκου προς το φορέα. Με την απόφαση αυτή χορηγείται εύλογος χρόνος στον ένοικο ή στους γονείς του ή στον δικαστικό του συμπαραστάτη, προκειμένου να αποχωρήσει από τη Σ.Υ.Δ.

## **8. Υποχρεώσεις της Ε.Γ.Α.Ν.Υ.**

1. Ο Φορέας οφείλει να παρέχει στους ενοίκους όλες τις απαραίτητες υπηρεσίες υποστήριξης σύμφωνα με τις αρχές της νομοθεσίας. Ειδικότερα οφείλει να εξασφαλίζει:

α. Υγιεινή, άνετη και ασφαλή διαμονή. Κάθε ένοικος έχει τον δικό του προσωπικό χώρο δωμάτιο, όπου μπορεί, εφόσον το επιθυμεί, να τοποθετήσει επίπλωση και διακοσμητικά στοιχεία της επιλογής του, με δική του δαπάνη. Είναι επιτρεπτή η συγκατοίκηση δύο ενοίκων σε ένα δωμάτιο μετά από πρόταση της Διεπιστημονικής Ομάδας εφόσον πρόκειται για ζευγάρι, συγγενείς ή άτομα του ίδιου φύλου,

β. Υγιεινή και ισορροπημένη διατροφή που προετοιμάζεται/παρασκευάζεται κατά προτίμηση στη Σ.Υ.Δ. με συμμετοχή των ενοίκων.

γ. Μέριμνα για την πρόσβαση των ενοίκων σε ιατρική φροντίδα και τυχόν απαιτούμενη φαρμακευτική αγωγή.

δ. Μέριμνα για την εισαγωγή σε νοσηλευτικό ίδρυμα εφόσον παραστεί ανάγκη.

ε. Μέριμνα για την ψυχαγωγία, τη διασκέδαση και τη συμμετοχή των ενοίκων σε κοινωνικές εκδηλώσεις ανάλογα με τις επιθυμίες τους.

στ. Μέριμνα για την δια βίου εκπαίδευση των ενοίκων και τη συμμετοχή τους σε προγράμματα και δράσεις βελτίωσης των μαθησιακών τους ικανοτήτων ανάλογα με δυνατότητες και τις επιθυμίες τους.

ζ. Μέριμνα για διαρκή φροντίδα αγωγής με σκοπό την αξιοποίηση, διατήρηση ή τυχόν εξέλιξη, στο μέγιστο δυνατό βαθμό, των προσωπικών δεξιοτήτων και ικανοτήτων των ενοίκων, ώστε να επιτυγχάνεται ο βέλτιστος βαθμός αυτονομίας, ανάπτυξης της προσωπικότητας, της κοινωνικής συμμετοχής και ενίσχυσης των δυνατοτήτων τους προκειμένου να αποκτήσουν περισσότερες ευκαιρίες για την επίτευξη της κοινωνικής και εργασιακής τους ένταξης

η. Προώθηση των ενοίκων που έχουν τη δυνατότητα πρόσβασης στην εργασία σε προγράμματα κατάρτισης και απασχόλησης και συνεχή συνεργασία με τους υπεύθυνους των προγραμμάτων αυτών, έτσι ώστε να επιτυγχάνεται με τον πλέον βέλτιστο τρόπο η αξιοποίηση των δυνατοτήτων εργασιακής και κοινωνικής τους ένταξης.

θ. Μέριμνα, σε συνεργασία με τους εργοδότες κάθε ενοίκου, για την ασφαλή μετάβαση και επιστροφή από και προς τον χώρο εργασίας τους.

ι. Μέριμνα για την επικοινωνία των ενοίκων με την οικογένεια, το συγγενικό ή φιλικό τους περιβάλλον μέσω της παροχής κατάλληλου κατά περίπτωση

υποστηρικτικού μηχανισμού.

ια. Πρόσβαση όλων των ενοίκων στις πληροφορίες που σχετίζονται με την λειτουργία, τους σκοπούς και τους στόχους της Σ.Υ.Δ.

ιβ. Εφαρμογή από την διεπιστημονική ομάδα εγκεκριμένης διαδικασίας ενθάρρυνσης των ενοίκων για διατύπωση παραπόνων και στη συνέχεια καταγραφή και αξιολόγησή τους.

ιγ. Εξατομικευμένο πρόγραμμα προσαρμοσμένο στα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά του κάθε ενοίκου, προκειμένου να εξασφαλίζεται η ανάπτυξη και η βελτίωση της ζωής του, ανάλογα με τις επιθυμίες τους.

ιδ. Την προστασία κάθε ενοίκου από κακοποίηση και αμέλεια. Εφαρμογή σαφώς καθορισμένων διαδικασιών, κατανοητών από όλο το προσωπικό, για την επίλυση των όποιων σχετικών αναφορών ή καταγγελιών. Οι διαδικασίες αυτές οφείλουν να δίνουν προτεραιότητα στην ασφάλεια των ενοίκων και να λαμβάνουν υπόψη την ανάγκη έγκαιρης επίλυσης τέτοιων ζητημάτων.

2. Ο Φορέας οφείλει να παρέχει τις Υπηρεσίες Υποστήριξης σε συνεχή βάση.

3. Ο Φορέας υποχρεούται να ενημερώνει τις οικογένειες ή τους δικαστικούς συμπαραστάτες των ενοίκων αναφορικά με τη διαβίωσή τους στη Σ.Υ.Δ. και να επιζητά τη συνεργασία τους. Σε ενοίκους που έχουν νομική ικανότητα, η ενημέρωση προς τρίτους δύναται να γίνει κατόπιν της συναίνεσής τους.

4. Ο φορέας οφείλει να μεριμνά για τη συνεχή εκπαίδευση και κατάρτιση των εργαζομένων ώστε να προσαρμόζονται στις συνεχώς ευμετάβλητες ανάγκες των ενοίκων παρέχοντάς τους υψηλής ποιότητας υποστηρικτικές υπηρεσίες.

5. Ο Φορέας οφείλει να καταρτίσει σχέδιο διαφυγής και διάσωσης από τους χώρους κατοικίας και εργασίας, τόσο για τους ενοίκους όσο και για τους εργαζόμενους, το οποίο πρέπει να αναρτάται σε κατάλληλες θέσεις. Όλοι οι ένοικοι, ανεξαρτήτως του είδους της αναπηρίας τους, καθώς και οι εργαζόμενοι στη Σ.Υ.Δ., πρέπει να λαμβάνουν γνώση του σχεδίου και να εκπαιδεύονται σε τακτά χρονικά διαστήματα.

## **9. Δικαιώματα Ενοίκων**

**α.** Οι ένοικοι έχουν το δικαίωμα σε εξατομικευμένη φροντίδα, με σεβασμό στην ανθρώπινη αξιοπρέπεια.

**β.** Οι ένοικοι έχουν το δικαίωμα να συμμετέχουν σε οποιαδήποτε διαδικασία λήψης αποφάσεων που τους αφορούν, με εξασφάλιση της «πληροφορημένης συναίνεσης».

**γ.** Η υποστήριξη, η φροντίδα και η δημιουργία συναισθήματος ασφάλειας, οι οποίες παρέχονται, είναι ανεξάρτητες από τη φυλή, την εθνικότητα, την ηλικία, το φύλο, την καταγωγή, τις πολιτικές και θρησκευτικές πεποιθήσεις, τις σεξουαλικές προτιμήσεις, το ποινικό μητρώο και την κατάσταση υγείας των ωφελουμένων.

**δ.** Η δημιουργία συνθηκών διαβίωσης στη Σ.Υ.Δ. όσο το δυνατόν πλησιέστερων προς ένα οικογενειακό περιβάλλον και προς τις συνθήκες ζωής ατόμων παρόμοιας ηλικίας, αποτελεί βασική εκδήλωση σεβασμού προς τους ενοίκους. Έμφαση πρέπει να δίνεται σε παράγοντες οι οποίοι συντελούν στη

δημιουργία θετικού περιβάλλοντος για τους ενοίκους, όπως π.χ η ασφάλεια, η επάρκεια χώρου και φωτισμού ανά ένοικο, η επάρκεια θέρμανσης και εξαερισμού, η εξατομικευμένη επίπλωση, ο εξατομικευμένος ιματισμός και εφόσον αυτό είναι δυνατόν, η ύπαρξη όσο το δυνατόν περισσότερο ιδιωτικού χώρου παραμονής.

**ε.** Ο σεβασμός της ιδιωτικότητας των ενοίκων, στο βαθμό που αυτό επιτρέπεται από τις συνθήκες της δομής, αποτελεί αναφαίρετο δικαίωμα και περιλαμβάνει τη δυνατότητα των ενοίκων να παραμένουν μόνοι όταν το επιθυμούν, να κλειδώνουν τα ντουλάπια και το δωμάτιό τους καθώς και το μπάνιο, να συναντούν ιδιαίτερα τα άτομα τα οποία τους επισκέπτονται και να έχουν πρόσβαση σε ιδιωτική τηλεφωνική επικοινωνία.

**στ.** Οι ένοικοι δικαιούνται να απολαμβάνουν τη δυνατότητα ελεύθερης επιλογής και αυτοδιαχείρισης των θεμάτων της προσωπικής καθημερινής τους ζωής, ανάλογα πάντα με το εξατομικευμένο πρόγραμμα τους. Ένδεικτικά, τέτοια θέματα είναι δυνατόν να αφορούν τα ωράρια ύπνου, τη διατροφή, την διαχείριση των οικονομικών την ιατρική και ψυχιατρική περίθαλψη, την χρήση και διακόσμηση του δωματίου, τη χρήση των κοινόχρηστων χώρων και των οικοσκευών της Σ.Υ.Δ. τις συναναστροφές και σχέσεις με άλλα άτομα, την ψυχαγωγία και τη διαχείριση του ελεύθερου χρόνου με σεβασμό των κανόνων της κοινής διαβίωσης.

**ζ.** Οι ένοικοι έχουν το δικαίωμα να έχουν δική τους ομάδα όπου μπορούν να συζητούν θέματα που τους απασχολούν - ενδιαφέρουν και να τα διεκδικούν στις συναντήσεις της «κοινότητας». Το προσωπικό και η Διοίκηση έχουν υποχρέωση να στηρίζουν, να ενισχύσουν και να παρέχουν κάθε διευκόλυνση που είναι απαραίτητη ή που θα τους ζητηθεί για την ομαλή λειτουργία αυτής της ομάδας.

**η.** Οι ένοικοι, όπως και οι οικείοι τους, έχουν το δικαίωμα της πρόσβασης σε πληροφορίες και έγγραφα που τους αφορούν και το δικαίωμα υποβολής παραπόνων για οποιοδήποτε λόγο που απορρέει από την διαμονή τους στην Σ.Υ.Δ.

**θ.** Έχουν δικαίωμα προστασίας της περιουσίας τους εφόσον αυτή υπάρχει.

**ι.** Το ιατρικό απόρρητο και η διακριτικότητα κατά τη διαχείριση των πληροφοριών πρέπει να τηρούνται σε κάθε περίπτωση.

**κ.** Απαγορεύεται αυστηρά η χρήση κάθε μορφής σωματικής και λεκτικής βίας προς τους ενοίκους.

## **10. Υποχρεώσεις Ενοίκων**

**α.** Οι ένοικοι είναι υποχρεωμένοι να σέβονται και να τηρούν τον κανονισμό που διέπει τη λειτουργία της Σ.Υ.Δ.

**β.** Υποχρεούνται να φέρονται με ευγένεια προς τους λοιπούς ενοίκους και τα μέλη της Ομάδας Προσωπικού.

**γ.** Απαγορεύεται αυστηρά η παρενόχληση, σωματική, συναισθηματική ή σεξουαλική, των άλλων ενοίκων ή μελών του προσωπικού, καθώς και οποιαδήποτε μορφή βίαιης συμπεριφοράς.

**δ.** Οι προσωπικές δραστηριότητες των ενοίκων δεν επιτρέπεται να θέτουν σε



κίνδυνο τη ζωή ή τη σωματική ακεραιότητα άλλων ενοίκων ή μελών του προσωπικού.

**ε.** Οι ένοικοι πρέπει να σέβονται και να τηρούν τους όρους του «συμβολαίου/συμφωνητικού» παραμονής στην Σ.Υ.Δ. για τους οποίους έχουν ενημερωθεί και έχουν υπογράψει.

**στ.** Οι ένοικοι έχουν υποχρέωση να φροντίζουν για την ατομική υγιεινή και εμφάνισή τους, στα πλαίσια των δυνατοτήτων τους.

**ζ.** Οι ένοικοι πρέπει να συμμετέχουν στις διαδικασίες που αφορούν στην ένταξη και λειτουργία της Σ.Υ.Δ. (αίτηση, αξιολόγηση, κανονισμός, συμβόλαιο/συμφωνητικό).

Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης των ενοίκων προς τις υποχρεώσεις τους, τους απευθύνεται προειδοποίηση για τις ενδεχόμενες επιπτώσεις.

## **11. Αποχώρηση Ενοίκων**

Οι ένοικοι μπορούν να αποχωρήσουν από την ΣΥΔ, οικειοθελώς, οπότε οι ίδιοι ή οι γονείς/δικαστικοί συμπαραστάτες τους θελήσουν εφόσον υπογράψουν σχετική δήλωση και ρυθμίσουν τις νομικές/οικονομικές εκκρεμότητες που μπορεί να υπάρχουν.

## **12. Οργανωτική Διάρθρωση του Φορέα/Προσωπικό Σ.Υ.Δ.**

Η Οργανωτική Διάρθρωση του Φορέα που ιδρύει και λειτουργεί Σ.Υ.Δ. έχει ως εξής:

**α.** Τακτική Διοίκηση του φορέα.

**β.** Υπεύθυνος Λειτουργίας ή Διευθυντής του φορέα.

**γ.** Προσωπικό Υποστήριξης

**δ.** Διοικητικό Προσωπικό.

1. Τακτική Διοίκηση του Φορέα είναι το Δ.Σ.

2. Υπεύθυνος Λειτουργίας/Διευθυντής

Ο Υπεύθυνος Λειτουργίας/Διευθυντής ασκεί την διοίκηση και έχει την ευθύνη της καλής λειτουργίας και του συντονισμού όλων των Σ.Υ.Δ. που υποστηρίζονται από τον Φορέα. Ορίζει το Προσωπικό Υποστήριξης που θα απασχολείται σε κάθε Σ.Υ.Δ. και ρυθμίζει τον χρόνο και τη φύση της απασχόλησής του. Ο Υπεύθυνος Λειτουργίας/ Διευθυντής, πέραν των διοικητικών καθηκόντων του, μπορεί να είναι και μέλος του Προσωπικού Υποστήριξης. Ο Υπεύθυνος Λειτουργίας/Διευθυντής πρέπει να διαθέτει τα ακόλουθα προσόντα:

**α.** Να είναι κάτοχος τίτλου σπουδών ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ ή ΤΕΙ των κλάδων των ανθρωπιστικών ή κοινωνικών επιστημών ή άλλων σπουδών κατάλληλων για τη θέση αυτή.

**β.** Να διαθέτει άδεια άσκησης επαγγέλματος, όπου αυτή είναι απαραίτητη.

**γ.** Οι άνδρες να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές.

**δ.** Να διαθέτει ικανότητα σε θέματα οργάνωσης και διοίκησης υπηρεσιών

φροντίδας, ανάληψης ευθυνών, συντονισμού και καθοδήγησης των συνεργατών, ευχέρεια επικοινωνιακής επικοινωνίας με τους γονείς ή τους δικαστικούς συμπαραστάτες των ατόμων με αναπηρία, διαχείρισης έργου και ανθρώπινου δυναμικού.

### 3. Προσωπικό Υποστήριξης.

Το προσωπικό υποστήριξης παρέχει άμεσα στους ενοίκους όλες τις υπηρεσίες υποστήριξης για τη διαβίωση τους στη Σ.Υ.Δ. και φροντίζει για την υλοποίηση των οριζόμενων στο άρθρο υποχρεώσεων του Φορέα. Τα μέλη του Προσωπικού Υποστήριξης παρέχουν τις υπηρεσίες τους είτε εντός είτε εκτός των Σ.Υ.Δ. είτε σε πλήρη ή μερική απασχόληση είτε ως επαγγελματίες προσωπικής φροντίδας όπου δύνανται να διαμένουν στη ΣΥΔ (οικόσιτα).

Τα μέλη του Προσωπικού Υποστήριξης επιλέγονται από τον Φορέα σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Λειτουργίας/Διευθυντή με τα ακόλουθα κριτήρια:

α. να είναι κάτοχοι τίτλου σπουδών ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ ή ΤΕΙ ή ΙΕΚ ή ΤΕΕ ή άλλων εκπαιδευτικών οργανισμών σε τομείς που σχετίζονται με την αποστολή των Σ.Υ.Δ. (π.χ. κοινωνικοί λειτουργοί, νοσηλευτές, κοινωνικοί βοηθοί, επιμελητές φροντιστές ΑμεΑ κ.λπ.). Πρόσωπα που δεν έχουν την ανωτέρω εκπαίδευση, πλην όμως έχουν ασκήσει οποιαδήποτε επαγγελματική δραστηριότητα η οποία σχετίζεται με την αποστολή των Σ.Υ.Δ. μπορούν να επιλέγονται ως μέλη του Προσωπικού Υποστήριξης.

β. Διαθέτουν άδεια άσκησης επαγγέλματος, όπου αυτή απαιτείται.

γ. Οι άνδρες να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές.

δ. Όλοι οι εργαζόμενοι οφείλουν να διαθέτουν έγκυρο πιστοποιητικό υγείας.

Σε κάθε περίπτωση, ο αριθμός, η θέση και η σχέση εργασίας του Προσωπικού Υποστήριξης εξειδικεύονται στον Κανονισμό Λειτουργίας της Σ.Υ.Δ. με βάση τις ακόλουθες ελάχιστες απαιτήσεις:

Ελάχιστο προσωπικό Σ.Υ.Δ. 9 ατόμων:

-1 Συντονιστής (φροντιστής πλήρους απασχόλησης ή οικόσιτος)

-2 Φροντιστές (πλήρους απασχόλησης ή οικόσιτοι)

-1 Φροντιστής (μερικής απασχόλησης)

-1 Άτομο ειδικότητας σχετικής με τις ιδιαίτερες ανάγκες των ενοίκων (πλήρους απασχόλησης).

Το ελάχιστο προσωπικό δύναται να αυξάνεται ανάλογα με τη βαρύτητα της αναπηρίας των ενοίκων της Σ.Υ.Δ., ύστερα από εισήγηση της Διεπιστημονικής Ομάδας του Φορέα.

### 4. Διοικητικό Προσωπικό.

Εάν ο αριθμός των Σ.Υ.Δ. που υποστηρίζονται από ένα Φορέα, απαιτεί την ύπαρξη ευρύτερης διοικητικής υποδομής (γραμματεία, λογιστήριο, τεχνικές υπηρεσίες κ.λπ.), η εν λόγω υποδομή σχεδιάζεται από τον Φορέα σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Λειτουργίας/Διευθυντή.

5. Στις περιπτώσεις που απαιτείται για την καλύτερη λειτουργία της Σ.Υ.Δ. συνεργασία με ειδικούς εξωτερικούς επιστήμονες (κλινικούς ψυχολόγους,

ψυχιάτρους, κοινωνικούς λειτουργούς, εργοθεραπευτές, λογοθεραπευτές, φυσικοθεραπευτές κ.λπ.), ο Φορέας προβαίνει στην επιλογή τους σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Λειτουργίας/Διευθυντή.

6. Ο Υπεύθυνος Λειτουργίας/Διευθυντής, το Προσωπικό Υποστήριξης και το Διοικητικό Προσωπικό παρέχουν τις υπηρεσίες τους στον Φορέα με κάθε νόμιμο τρόπο (σύμβαση εργασίας πλήρους ή μερικής απασχόλησης, σύμβαση παροχής ανεξαρτήτων υπηρεσιών, σύμβαση έργου, εργόσημο κ.λπ.).

7. Στον Φορέα που λειτουργεί τις Σ.Υ.Δ. συγκροτείται Διεπιστημονική Ομάδα με διαγνωστικό συμβουλευτικό ρόλο, η οποία αποτελείται τουλάχιστον από ένα ψυχολόγο και ένα κοινωνικό λειτουργό. Η Διεπιστημονική Ομάδα έχει την ευθύνη της εκτίμησης και της αξιολόγησης.

### **13. Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Εργαζομένων**

- ☐ Οι εργαζόμενοι οφείλουν να σέβονται και να ακολουθούν τις αρχές και διατάξεις του παρόντος εσωτερικού κανονισμού.
- ☐ Οι εργαζόμενοι στην Σ.Υ.Δ. εργάζονται, σε βάρδιες, σύμφωνα με τη σύμβαση. Το μισθολόγιο του προσωπικού αντιστοιχεί στα προβλεπόμενα από την εργατική νομοθεσία ή αποτελεί αντικείμενο συμφωνίας, Διοίκησης και εργαζομένων και αποτυπώνεται στην ατομική σύμβαση εργασίας.
- ☐ Ακολουθούνται τα προβλεπόμενα από την εργατική νομοθεσία που αφορούν τις άδειες του προσωπικού και τυχόν υπερωριακή εργασία.
- ☐ Ακολουθούν πιστά το ωράριο και σε περίπτωση αδυναμίας προσέλευσης ενημερώνουν έγκαιρα ώστε να υπάρξει αντικαταστάτης. Σε περίπτωση που επιθυμούν προγραμματισμένη άδεια απουσίας, οφείλουν να ενημερώσουν γραπτώς έγκαιρα και να λάβουν την σχετική έγκριση.
- ☐ Έκτελούν τα καθήκοντα που τους έχουν ανατεθεί, και προσδιορίζονται από τον παρόντα εσωτερικό κανονισμό και την σύμβαση εργασίας και ακολουθούν τις εντολές και τις οδηγίες που τους δίνονται από τον υπεύθυνο της Σ.Υ.Δ.
- ☐ Σε περίπτωση που θεωρηθεί ότι ανακύπτουν ζητήματα τα οποία έρχονται σε σύγκρουση με όσα έχουν συμφωνηθεί, ακολουθώντας την ιεραρχία, καταθέτουν γραπτώς το αίτημα/παράπονο στον υπεύθυνο ο οποίος αναλόγως του θέματος, το επιλύει ο ίδιος ή το παραπέμπει άμεσα στην διοίκηση. Η αντιμετώπιση του θέματος και η σχετική απάντηση οφείλει να δίνεται στον εργαζόμενο σε εύλογο χρονικό διάστημα.

Τα θέματα δεοντολογία αφορούν τον σεβασμό του προσωπικού στην ατομική ύπαρξη και την προστασία των δικαιωμάτων αυτής:

- Το προσωπικό θα πρέπει να επιδεικνύει απόλυτο σεβασμό στην προσωπικότητα κάθε ενοίκου, ανεξαρτήτως φύλου, φυλής, θρησκείας, εθνικότητας, ιδεολογίας, κοινωνικο – οικονομικής

- κατάστασης και σεξουαλικού προσανατολισμού.
- Το προσωπικό οφείλει να απευθύνεται στους ενοίκους με σεβασμό, ευγένεια και υπομονή και να διατηρεί μαζί τους επαγγελματική σχέση.
  - Οι ένοικοι της Σ.Υ.Δ. έχουν όλα τα δικαιώματα που απολαμβάνουν οι πολίτες αυτής της χώρας και υπάρχει απόλυτος σεβασμός αυτών από το προσωπικό.
  - Το προσωπικό διαφυλάσσει το απόρρητο των πληροφοριών που αφορούν τους ενοίκους, σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς.
  - Δεν επιτρέπεται σε καμία περίπτωση η χρήση σωματικής ή λεκτικής βίας ανάμεσα σε όσους υπάρχουν στον χώρο, προσωπικό και ένοικους.
  - Δεν επιτρέπεται σε καμία περίπτωση η εκμετάλλευση των περιουσιακών στοιχείων ή των εσόδων των ενοίκων από την διοίκηση ή το προσωπικό.
  - Οι παρεχόμενες υπηρεσίες της Σ.Υ.Δ. σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να καταλήγουν σε προσωπικό όφελος του προσωπικού.
  - Υπάρχει απόλυτος σεβασμός και προστασία των προσωπικών ειδών κάθε ενοίκου.
  - Στον χώρο της Σ.Υ.Δ. δεν γίνονται ατομικές ή ομαδικές θεραπείες των ενοίκων.

#### **14. Ατομικό Πρόγραμμα**

Οι συνθήκες διαβίωσης στη Σ.Υ.Δ. χρειάζεται να συντελούν στη δημιουργία ενός ήρεμου, ευχάριστου και δημιουργικού περιβάλλοντος με ιδιαίτερη έμφαση στο σεβασμό της ιδιωτικότητας των ενοίκων καθώς και στη δυνατότητα ελεύθερης επιλογής και αυτοδιαχείρισης των θεμάτων της καθημερινής τους ζωής.

Ως εκ τούτου το ατομικό τους πρόγραμμα διαμορφώνεται βάση των δικών τους επιθυμιών από τους ίδιους σε συνεργασία με το προσωπικό.

#### **15. Φαρμακευτική και Ιατρική Φροντίδα**

Οι φροντιστές μεριμνούν για τη λήψη από τους ενοίκους πιθανής φαρμακευτικής αγωγής και φροντίζουν για την περιοδική ιατρική παρακολούθηση των ενοίκων από τις αρμόδιες ιατρικές υπηρεσίες (νοσηλευτικά ιδρύματα, ιατρικές υπηρεσίες ασφαλιστικών ταμείων κλπ.).

Επίσης όταν η φυσική κατάσταση των ενοίκων απαιτεί ιδιαίτερη ιατρική ή/και φαρμακευτική φροντίδα που δεν μπορεί να παρασχεθεί εντός της δομής, ενεργούν, σε συνεννόηση με τον υπεύθυνο, ώστε να μετακινηθεί/εισαχθεί ο/η ένοικος στο αρμόδιο νοσηλευτικό ίδρυμα για όσο χρονικό διάστημα χρειάζεται. Σε περίπτωση που η κατάσταση του/της ενοίκου αποκτά χρονιότητα και

χρειάζεται ειδική αντιμετώπιση (θεραπείες, εξοπλισμό, κλπ) τότε αναλόγως μετακομίζει στον κατάλληλο χώρο διαμονής ώστε να έχει πρόσβαση στις απαιτούμενες θεραπείες και φροντίδα.

## **16.Θέματα Ασφαλείας**

- ❖ Λαμβάνεται μέριμνα για την ύπαρξη κλίματος ασφάλειας για όλους τους ενοίκους και εφαρμόζονται όλα τα απαιτούμενα μέτρα για την διασφάλιση της.
- ❖ Οι χώροι της Σ.Υ.Δ, πληρούν όλες τις προϋποθέσεις που ορίζει, κάθε φορά, η νομοθεσία σχετικά με τις γενικές προδιαγραφές κτιρίων σε θέματα πυρασφάλειας, αντισεισμικής προστασίας, ασφάλειας εγκαταστάσεων, προσβασιμότητας καθώς και πρόληψης κινδύνων για τους ενοίκους.
- ❖ Υπάρχει στην Σ.Υ.Δ. κουτί πρώτων βοηθειών και το προσωπικό οφείλει να είναι θέση να παράσχει τις πρώτες βοήθειες. Για τον λόγο αυτό πραγματοποιούνται περιοδικά σεμινάρια εκπαίδευσης του προσωπικού.
- ❖ Για την επίτευξη της ασφάλειας των ενοίκων και την εύρυθμη λειτουργία της Σ.Υ.Δ. υπάρχει πρόβλεψη για την ύπαρξη ενός τουλάχιστον μέλους του προσωπικού σε κάθε βάρδια. Υπάρχει πάντα ένα δεύτερο άτομο σε ετοιμότητα, το οποίο καλείται τηλεφωνικά εφόσον υπάρξει έκτακτη ανάγκη και αφού ενημερωθεί ο υπεύθυνος. Η ετοιμότητα του δεύτερου ατόμου, καθορίζεται από το εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας.
- ❖ Δεν επιτρέπεται η ανεξέλεγκτη είσοδο στην Σ.Υ.Δ. επισκεπτών και τηρούνται οι ώρες κοινής ησυχίας. Στην περίπτωση επισκέψεων, οφείλει να έχει προηγηθεί σχετική ενημέρωση των εργαζομένων και των ενοίκων.
- ❖ Το προσωπικό οφείλει να εμποδίζει οποιαδήποτε τυχόν παρενόχληση, εκμετάλλευση, κακοποίηση ή παραμέληση των ενοίκων, απ' όπου κι αν αυτή προέρχεται.

## **17.Διοικητική και Οικονομική Διαχείριση**

**Χρηματοδότηση:** Η Ε.Γ.Α.Ν.Υ. έχει την ευθύνη να εξασφαλίζει πόρους για την απρόσκοπτη λειτουργία της Σ.Υ.Δ. Πιθανές πηγές: Προγράμματα (εθνικά και ευρωπαϊκά), συνδρομές οικογένειας, επιδότηση από το δημόσιο, ασφαλιστικά ταμεία, δωρεές κ.α.

**Διαχείριση:** Η διοικητικό - οικονομική διαχείριση της Σ.Υ.Δ. είναι αυτοτελής και αυτόνομη. Υποστηρίζεται από τις διοικητικές – λογιστικές υπηρεσίες της Ε.Γ.Α.Ν.Υ. **Οικονομική διαχείριση:** γίνεται σύμφωνα με τον εγκεκριμένο από το Δ.Σ προϋπολογισμό και την σχετική νομοθεσία.

**Ατομικές οικονομικές δραστηριότητες ενοίκων:** διενεργείται από τους ένοικους. Εάν εκτιμηθεί ότι δεν έχει τη δυνατότητα να τις διενεργεί ο ένοικος μόνος του, τις πραγματοποιεί συνοδευόμενος από τον Υπεύθυνο της Σ.Υ.Δ. ή κάποιον από το προσωπικό στήριξης. Ο συνοδός ενημερώνει για την

οικονομική δραστηριότητα τον Υπεύθυνο.

**Πάγια Στοιχεία:** Το σύνολο των μελών της ομάδας Προσωπικού και των ενοίκων είναι υπεύθυνοι για τα πάγια στοιχεία της Σ.Υ.Δ. και υποχρεούνται στη καλή χρήση και συντήρησή τους.

### **18.Τροποποίηση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

- I. Η διάρκεια ισχύος του παρόντος Έσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας είναι αορίστου χρόνου.
- II. Αν από την εφαρμογή του παρόντος προκύψει ανάγκη αναθεώρησης ή τροποποίησης: άρθρου ή ευρύτερης ενότητας, απαιτείται σχετική έγγραφη αιτιολογημένη πρόταση οποιουδήποτε μέλους της Ομάδας Προσωπικού προς τον Υπεύθυνο. Με τη σύμφωνη γνώμη του Έπιστημονικά Υπεύθυνου η πρόταση υποβάλλεται στο Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο και αποφασίζει σχετικά με την αναθεώρηση ή τροποποίηση.
- III. Κάθε τυχόν τροποποίηση των όρων του παρόντος αποδεικνύεται αποκλειστικά και μόνο εγγράφως.